

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП «Детский сад «Буратино»
Маторина Т.Е.
Распоряжение № 5/1 от «12» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной экспозиции

в СП «Детский сад «Буратино» ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музейной экспозиции на территории СП «Детский сад «Буратино» ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155) ;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028) ;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26;
- Уставом ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.3. Музейная экспозиция – это объект на территории ДОО, представляющий собой тематически организованное пространство для размещения коллекций экспонатов, предметов быта, фотографий, макетов и других материалов, используемых в образовательных целях. Профиль и содержание экспозиции определяются годовыми задачами ДОО, интересами воспитанников и их родителей.

1.4. Музейная экспозиция создается общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Деятельность музейная экспозиция интегрируется с другими видами деятельности детей и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание развивающей предметно-пространственной среды для формирования разносторонней личности воспитанников, приобщения их к

историческому, культурному и природному наследию, воспитания нравственно-патриотических качеств .

2.2. Задачи:

- Формировать у детей представления об истории, культуре, традициях своей страны и родного края .
- Расширять кругозор дошкольников, знакомить с разнообразием окружающего мира через музейные предметы.
- Воспитывать основы музейной культуры, бережное отношение к культурным ценностям.
- Привлекать родителей (законных представителей) к совместной деятельности по сбору, созданию и пополнению экспонатов .
- Способствовать развитию познавательного интереса, исследовательской и творческой активности детей.

3. Организация работы и содержание деятельности

3.1. Работа музейной экспозиции осуществляется в течение учебного года в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы .

3.2. Для организации работы руководитель ДОО:

- Назначает распоряжением руководителя музейной экспозиции из числа педагогов, ответственного за учет, сохранность экспонатов и организацию работы.
- Определяет рабочую группу педагогов для осуществления образовательной и экспозиционной деятельности.

3.3. Основные направления деятельности:

- Комплектование и учет: Сбор, систематизация, регистрация экспонатов в каталоге (книге учета)
- Образовательная деятельность: Проведение экскурсий, тематических занятий, викторин, игр-путешествий с использованием экспонатов (в соответствии с планом).
- Культурно-просветительская деятельность: Организация выставок, творческих мастерских, акций с участием детей, родителей и социума.

3.4. Музейная экспозиция может быть организован в групповых помещениях, холлах или других помещениях ДОО, соответствующих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности .

3.5. Педагоги, проводящие занятия в музейной экспозиции, несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка во время мероприятия.

4. Руководство и обязанности

4.1. Общее руководство деятельностью музейной экспозиции осуществляет старший воспитатель.

4.2. Руководитель музейной экспозиции обязан:

- Обеспечивать сохранность музейных экспонатов и вести их учет.
- Организовывать работу по пополнению фондов и обновлению экспозиции.
- Координировать деятельность педагогов по использованию мини-музея в образовательном процессе.
- Проводить консультации для педагогов и родителей по вопросам музейной педагогики.

4.3. Воспитатели групп имеют право самостоятельно организовывать работу с детьми на базе музейной экспозиции, согласовывая с руководителем время проведения мероприятий и используемые экспонаты.

5. Делопроизводство

5.1. Распоряжение руководителя о создании музейной экспозиции и назначении ответственного лица.

5.2. Положение о музейной экспозиции.

5.3. Каталог учета музейных экспонатов.

5.4. План работы музейной экспозиции на учебный год (календарно-тематическое планирование).

5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.