

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)  
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина д. 4, тел. – факс 8 (84635)2-02-32

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска  
от «29» августа 2022 г.  
протокол № 13 от 29.08.2022 г.  
Председатель педагогического совета



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
от «30» августа 2022 г.  
№ 134 од  
Левина Н.Б.



**Положение рабочей программе**  
**ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**  
**Структурное подразделение**  
**«Детский сад «Буратино»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение структурного подразделения «Детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013), приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов (воспитателей и специалистов) учреждения (далее - Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа — является нормативным документом, базирующимся на образовательной программе, содержание которого должно быть адаптировано к конкретным условиям детского сада и отражает его региональные особенности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами (воспитателями и специалистами) на основе образовательной программы учреждения. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

1.4. Рабочая программа предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования, которая базируется на содержании вариативной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается приказом Руководителя учреждением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с

момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагогов (воспитателей и специалистов)**

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям детского сада (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

### **Задачи рабочей программы:**

2.1.1. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.2. Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности учреждения и контингента воспитанников.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогов и воспитанников в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- отражает применение современных информационных технологий.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования,

основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

1. Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
2. Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
3. Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
4. Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
5. Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
6. Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
7. Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения

3.3. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции

структурного подразделения «Детский сад «Буратино» ГБОУ ООШ № 11 имени Героев воинов-интернационалистов г. Новокуйбышевск и реализуется им самостоятельно.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура программы является формой представления содержания образовательной или коррекционно-развивающей работы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала и включает в себя следующие элементы:

1) Рабочая программа для воспитанников \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ группы комбинированной направленности;

### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1.1 Пояснительная записка

1.2. Цели реализации программы

1.3. Задачи реализации Программы

1.4. Принципы и подходы к формированию Программы

1.5. Характеристика особенностей развития детей - лет

1.6. Планируемые результаты и развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

#### **2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

> Социально-коммуникативное развитие

> Познавательное развитие

> Речевое развитие

> Художественно-эстетическое развитие

> Физическое развитие

2.3. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей, мотивов и интересов

2.4. Взаимодействие взрослых с детьми

2.5. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.6. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.7. Взаимодействие с семьями дошкольников

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

3.1 Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.3 Материально-техническое обеспечение Программы

3.4 Планирование образовательной деятельности

- Виды образовательных ситуаций
- Тематический план
- Расписание непосредственно образовательной деятельности
- Циклограмма воспитательно-образовательной работы

3.5. Традиционные события, праздники и мероприятия

- Расписание культурно-досуговой деятельности на учебный год

3.6. Взаимодействие с социальными институтами детства по реализации Программы

3.7. Режим дня и распорядок

- Распорядок дня на холодный период года
- Распорядок дня на летний оздоровительный период
- Адаптационный режим

3.8. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

4.1. Краткая презентация программы.

Приложение 1 «Перспективно-тематический план образовательной работы с воспитанниками на учебный год»

Приложение 2 «Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на учебный год»

Приложение 3 «Паспорт группы»

Приложение 4 «Программа социального партнерства с семьями воспитанников».

2) Рабочая программа специалиста:

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1.1 Пояснительная записка

1.2. Цели реализации программы

1.3. Задачи реализации Программы

1.4. Принципы и подходы к формированию Программы

1.5. Характеристики особенностей развития детей, значимые для разработки и реализации Программы.

1.6. Планируемые результаты и развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

### **2. Содержательный раздел программы**

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка по возрастным периодам + программно-методический комплекс педагогического процесса

2.2. Вариативные формы, способы и методы и средства реализации программы.

2.3. Особенности взаимодействия специалиста с семьями воспитанников

2.4. Описание коррекционно-развивающей работы в соответствии с направлениями развития + программно-методический комплекс педагогического процесса

### **3. Организационный раздел.**

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Материально-техническое обеспечение Программы

3.3. Планирование образовательной деятельности

- Модель реализации образовательного процесса

- Виды образовательных ситуаций

- Тематический план

- Циклограмма воспитательно-образовательной работы

3.4. Традиционные события, праздники и мероприятия

- Расписание культурно-досуговой деятельности на учебный год

3.5. Взаимодействие с социальными институтами детства по реализации Программы

3.6. Взаимодействие с воспитателями и другими специалистами

3.7. График работы

3.8. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

4.1. Краткая презентация программы.

##### **Приложения**

Приложение 1. «Перспективно-тематический план образовательной работы с воспитанниками на учебный год»

Приложение 2 «Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на учебный год»

Приложение 3 «Паспорт кабинета»

Приложение 4 «Программа социального партнерства с семьями воспитанников».

Приложение 5. «Программа взаимодействия с педагогическим коллективом ДОУ»

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. Рабочие программы рассматриваются и согласовываются на первом педагогическом совете учреждения.

5.2. Рабочие программы разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года.

5.3. Педагогический совет учреждения выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу учреждения.

5.4. Утверждение рабочих программ Руководителем структурного подразделения осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные Руководителем структурного подразделения, находятся у педагогов. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

5.6. Электронные версии рабочих программ находятся у старшего воспитателя.

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития учреждения. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения педагогического совета, администрации учреждения.

6.3. По решению педагогического совета к рабочим программам могут прикладываться методические разработки по проведению различных форм организации образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

6.4. Дополнения и изменения к рабочим программам, а так же приложения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам», приложения в виде вкладыша «Приложение».

## **7. Хранение рабочих программ**

7.1. Рабочие программы (в электронном виде) хранятся в методическом кабинете учреждения, в печатном виде на рабочем месте педагога.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все специалисты и администрация учреждения.

7.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ ООШ № 11 имени Героев воинов-интернационалистов г. Новокуйбышевска.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.